

УТВЕРЖДАЮ

« 1 » сентября 2019 года
Директор МБОУ «Лицей №145»
Идиятов Д.Г.



П Л А Н
работы библиотеки МБОУ «Лицей № 145»
Авиастроительного района г. Казани
2019-2020 учебный год.

Основные направления в работе:

- валеологическое воспитание учащихся, формирование положительной мотивации к ведению здорового образа жизни посредством формирования культуры чтения.
- формирование у учащихся основ библиотечно-библиографических знаний, умения самостоятельной работы с источниками информации, реферирования.
- совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения инновационной программы АБИС «РУСЛАН», а также электронной библиотеки «ЛитРЕС. Для школы»

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Организационные мероприятия - Работа с электронным банком данных учебной литературы ЭФУЛ - Работа над созданием Автоматизированной Библиотечной системы «РУСЛАН» в библиотеке лицея. <u>Работа с читателями</u> ■ Выдача учебников ■ Запись читателей в библиотеку, перерегистрация учащихся-читателей, работа с читательскими формулярами ■ Сбор художественной литературы ■ Сбор учебной литературы	Сентябрь-октябрь В течение года Сентябрь Сентябрь Май Июнь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой, классные руководители Зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой, классные руководители
2.	Корректировка электронного банка данных учебной литературы ЭФУЛ Руководство чтением ■ Выставки: а) Выставки новых поступлений художественной и методической	Сентябрь, июнь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой Зав. библиотекой

литературы		
б) Выставка «Яна дареслеклар»	В течение года	Зав. библиотекой
в) Выставки книг, посвященные знаменательным датам:		
■ Выставка литературы, посвященная 100-летию образования ТАССР.	Сентябрь	Зав. библиотекой
■ Выставка литературы «Чрезвычайные ситуации и человек», посвященная месячнику «Экстремизму – нет!»	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, зав. библиотекой
■ Выставка книг к месячнику по предотвращению правонарушений среди подростков	Октябрь	Зав. библиотекой, совет библиотеки
■ Выставка книг, посвященная 205-летию М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени»	Октябрь	Зав. библиотекой
■ Выставка книг «Здоровье не купишь, его разум дарит!» Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Библиотекарь, совет библиотеки
■ Выставка книг «Припомним, перечтем, полюбим, потолкуем», посвященная юбилею А.П. Чехова	Январь	Библиотекарь
■ Выставка литературы «О подвигах, о доблести, о славе», посвященная Дню Защитников Отечества	Февраль	Библиотекарь
■ Выставка книг, посвященная 100-летию Ф.А. Абрамова	Февраль	Библиотекарь,
■ Выставка книг, посвященная 115 -летию М.А. Шолохова	Май	Библиотекарь
■ Выставка литературы «И помнит мир спасенный!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Библиотекарь
г) Тематические полки:		
■ Постоянно действующая тематическая полка «Методическая помощь начинающему учителю», «Яшь укытулыга ярдамлек»	В течение года	Библиотекарь
- Тематическая полка «В помощь классному руководителю»	В течение года	Библиотекарь
- Тематическая полка для родителей : «Как научиться понимать своего ребенка»	В течение года	Библиотекарь
- Тематическая полка к предметному месячнику	Ежемесячно	Библиотекарь, совет библиотеки
■ Тематическая полка «Туган якны ойрану эдэбияты»	Первое полугодие	Библиотекарь, совет библиотеки
■ Обзоры художественной и методической литературы	В течение года	Библиотекарь
■ Подготовка информационных листов и списков книг, рекомендуемых для	В течение года	

	<p>прочтения учащимся, родителям и обсуждения в семье и на классных часах. Особое внимание уделить валеологическому воспитанию учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей, работа с читательскими формулярами ■ Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном. ■ Подбор литературы для индивидуальных исследовательских тем учащихся, работающих в секциях научно-технического общества. <p>4. Массовая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Общелицейская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», тематика: «Интеллектуальный марафон» ■ Тематические обзоры - беседы с учащимися по классам по профилактике вредных привычек. ■ Уроки информационной культуры: <ul style="list-style-type: none"> 7- 8-ые классы: Тематика: Навыки правильного пользования книгой. Структура и аппарат книги. СБА библиотеки. 9-ые классы: Тематика: Владение основными элементами БО. Правила написания и оформления рефератов. Знакомство с библиографическими пособиями. 10-11-ые классы: Тематика: Методы самостоятельной работы с учебной, научной литературой. Написание и оформление рефератов. Библиография-помощник в выборе книг. 	<p>Первое полугодие</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь, ноябрь</p> <p>Декабрь, январь</p> <p>Февраль, март</p>	<p>Библиотекарь, совет библиотеки</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, руководитель НТОЛ</p> <p>Библиотекарь, совет библиотеки</p> <p>Библиотекарь, «Совет лицеистов</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, учителя русского языка и литературы</p>
<p>1.</p>	<p>II. Инструктивная работа</p> <p>Выступления перед педагогическим коллективом о сохранности учебников. Подведение итогов прошлого года. Ознакомление с планом проведения мероприятий по сохранности фонда на новый 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Библиотекарь</p>

2.	Выступление перед педагогическим коллективом на семинарах классных руководителей, плановых заседаниях, совещаниях при директоре.	В течение года	Библиотекарь
3.	Разработка материала по валеологической тематике.	В течение года	Библиотекарь,
4.	Подготовка материала для проведения классных часов. Особое внимание уделить воспитанию потребности в здоровом образе жизни.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
5.	Организация работы совета библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
6.	Исследование читательских интересов учащихся по классам. Анализ читательских формуляров, анализ востребованности книг по предметам, анализ читаемости. Ознакомление педагогического коллектива с результатами анализа.	Второе полугодие	Библиотекарь, совет библиотеки
7.	Выступления на методических объединениях учителей с обзорами литературы и информацией по преподаваемым ими предметам.	В течение года	Библиотекарь, руководители УМНЦ
III. Формирование библиотечного фонда			
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования. Работа с ЭФУЛ.	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
2.	Комплектование фонда		
	■ Вывоз и обработка художественной литературы, ее учет.	В течение года	Зав. библиотекой
	■ Вывоз и обработка учебников, их учет.	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Оформление подписки на периодическую печать.	Октябрь, апрель	Зав. библиотекой
4.	Работа по сохранности фонда:		
	■ Смотры состояния учебников		
	7-8 ые классы	25.10, 24.01	Зам. директора по воспитательной работе,
	9-ые классы	22.11, 21.02	зав. библиотекой,
	10-ые классы	13.12, 20.03	Совет библиотеки
	11-ые классы	20.12, 17.04	
5.	■ Выпуск справок по итогам проверки состояния учебников. Доведение сведений до администрации, классных руководителей, учащихся.	По графику смотров	Зав. библиотекой
6.	■ Организация бригады по ремонту книг	В июле, августе	Зав. библиотекой

7.	Организация библиотечных фондов, расстановка, проверка.	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Списание литературы	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия
9.	Проверка библиотечного фонда на отсутствие экстремистской литературы.	Ежемесячно	Комиссия по сверке библиотечного фонда со списками экстремистской литературы.
IV. Ведение справочно-библиографического аппарата			
1.	Оформление каталожных карточек, работа по пополнению алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Составление электронного каталога художественной литературы в АБИС «РУСЛАН»	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Пополнение картотеки журнальных статей. Дополнение ее новыми рубриками. (Здоровый образ жизни).	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Работа над электронной картотеккой статей	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Продолжение работы над картотеккой по научно-методическому журналу «Воспитание школьника», "Классный руководитель" и газете «Библиотека в школе».	В течение года	Зав. библиотекой
6.	Работа по пополнению тематических папок по школьным предметам и основным направлениям работы лицея.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
Повышение квалификации			
1.	Посещение семинаров, открытых мероприятий, конференций, проводимых в районе, городе.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Посещение библиотек школ № 7, 177 в целях обмена опытом.	Декабрь, март	Зав. библиотекой
3.	Освоение компьютерных технологий.	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Посещение курсов повышения квалификации	Ноябрь	Зав.библиотекой
VI. Осуществление взаимосвязи с другими библиотеками			
1.	Взаимодействие со школьными библиотеками Авиастроительного и Ново-Савиновского районов.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Взаимосвязь с Республиканской юношеской библиотекой.		
3.	Взаимодействие с библиотекой им. Лобачевского КФУ		